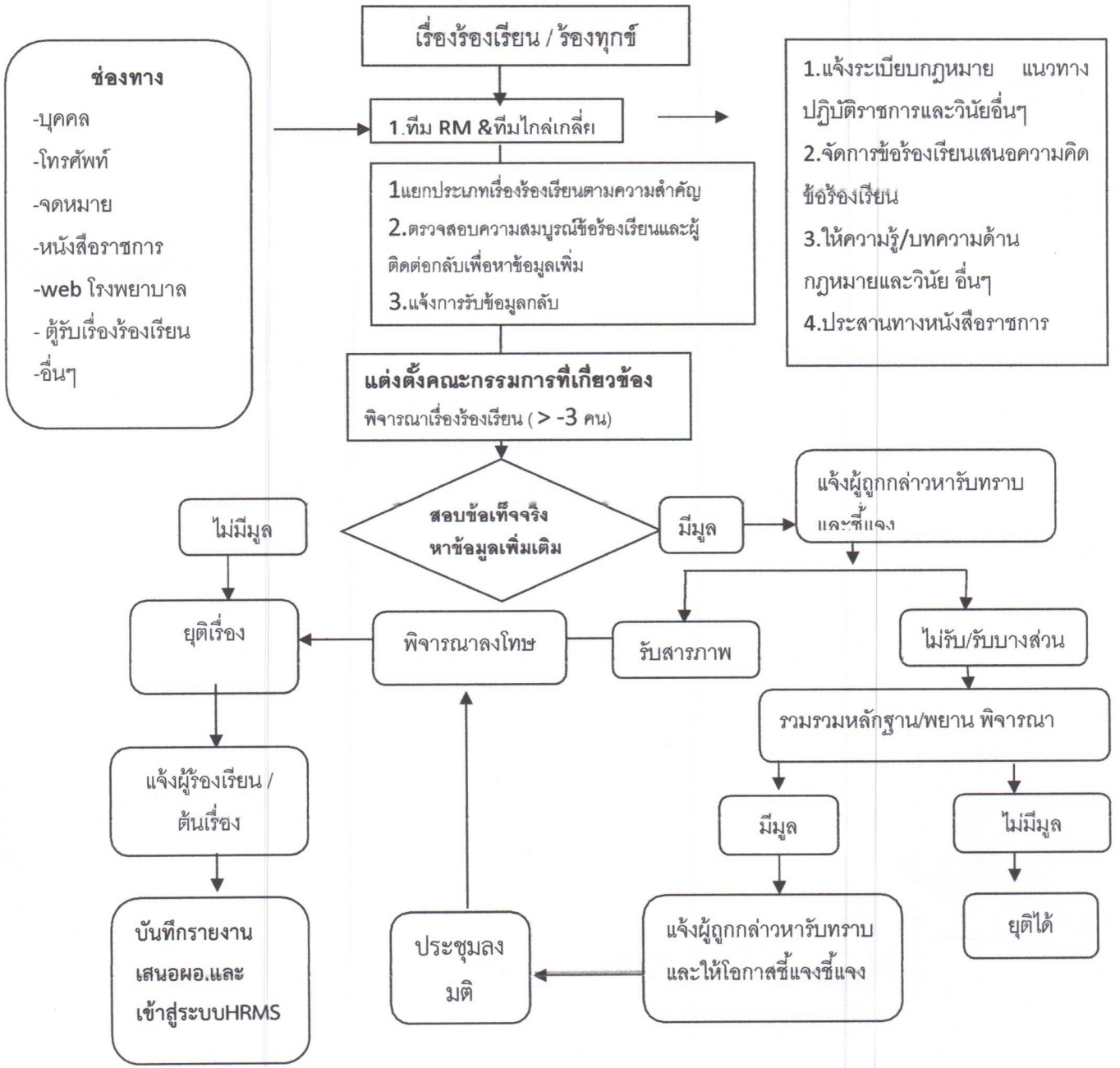


ขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทาง

- บุคคล
- โทรศัพท์
- จดหมาย
- หนังสือราชการ
- web โรงพยาบาล
- ตู้รับเรื่องร้องเรียน
- อื่นๆ

เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

1. ทีม RM & ทีมใกล้เคียง

1. แยกประเภทเรื่องร้องเรียนตามความสำคัญ
 2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ข้อร้องเรียนและผู้ติดต่อกลับเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม
 3. แจ้งการรับข้อมูลกลับ

แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 พิจารณาเรื่องร้องเรียน (> -3 คน)

ไม่มีมูล

ยุติเรื่อง

แจ้งผู้ร้องเรียน /
ต้นเรื่อง

บันทึกรายงาน
เสนอขอ. และ
เข้าสู่ระบบHRMS

พิจารณาลงโทษ

มีมูล

รับสารภาพ

ประชุมลง
มติ

แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ
และชี้แจง

ไม่รับ/รับบางส่วน

รวบรวมหลักฐาน/พยาน พิสูจน์

ไม่มีมูล

ไม่มีมูล

ยุติได้

แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ
และให้โอกาสชี้แจงชี้แจง

แนวทางการลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิดตามระดับความรุนแรงโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ (ม.๙๖-ม.๕๗) ได้กำหนดโทษดังต่อไปนี้

6.1 ความผิดไม่ร้ายแรง

- 6.1.1 ภาคทัณฑ์ กรณีกระทำผิดเล็กน้อย และทำเป็นหนังสือว่ากล่าวตักเตือนตามแบบบันทึกที่กำหนดมีผลในวันที่ยื่น
- 6.1.2 ตัดเงินเดือน ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินเดือน เป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน มีผลในเดือนที่ยื่น
- 6.1.3 ลดเงินเดือน ในครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔

6.2 ความผิดที่ร้ายแรง

- 6.2.1 ปลดออก มีผลตามระเบียบ กพ.กำหนดตามมาตรา ๑๐๗
 - 6.2.2 ไล่ออก
- ความผิดร้ายแรงโดยไม่ต้องสืบพยาน**
- 1.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันมากกว่า 15 วัน
 - 2.มีความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือหนักกว่ายกเว้นโทษความผิดที่ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 3.ทำความผิดร้ายแรงและได้สารภาพผิด